

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Dzienny Dom Pobytu w Rakowej”

### § 1

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „**Dzienny Dom Pobytu w Rakowej**, nr RPPK.08.03.00-18-0037/20 realizowanego w ramach konkursu nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-050/20 RPO WP na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VIII - Integracja społeczna, Działania 8.3 - Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **Kandydat/ Kandydatka** oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne (stanowiące załączniki niniejszego Regulaminu oraz wymagane załączniki) i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
  - 2) **Uczestnik/ Uczestniczka projektu** – oznacza to osobę, która: zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin Rekrutacji, złożyły w wyznaczonym terminie wszystkie załączniki wykazane w Regulaminie Uczestnictwa i bezpośrednio korzysta ze wsparcia przewidzianego w Projekcie,
  - 3) Wnioskodawca / Beneficjent (realizator Projektu) oznacza Fundację W TROSCE O ŻYCIE w niniejszym regulaminie pojęcia: Beneficjent, Projektodawca, Organizator i Wnioskodawca używane są zamiennie,
  - 4) Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu „**Dzienny Dom Pobytu w Rakowej**”
  - 5) Projekt - przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu nr RPPK.08.03.00-18-0037/20 projektu pt. **Dzienny Dom Pobytu w Rakowej**”
  - 6) Termin realizacji projektu - oznacza okres od 2021-04-01 do 2023-09-30,
  - 7) Uczestnik projektu - zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystające z interwencji EFS,
  - 8) EFS – oznacza Europejski Fundusz Społeczny,
  - 9) WUP– oznacza Wojewódzki Urząd Pracy,
  - 10) RPO WP 2014-2020 – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
  - 11) UE - Unia Europejska,
  - 12) OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej,
  - 13) DDP – oznacza Dzienny Dom Pobytu w Rakowej.

## **§ 2**

### **CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU**

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych w formie stacjonarnej poprzez utworzenie dodatkowych 4 miejsc pobytu dziennego w Dziennym Domu Pobytu w Rakowej i objęcie usługą społeczną świadczoną w społeczności lokalnej 28 osób w okresie 01.04.2021 - 30.09.2023 R.
2. Grupą docelową: osoby starsze mieszkające na terenie gmin: Tyrawa Wołoska lub Olszanica woj. podkarpackiego., potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. 28 osób, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego w wieku powyżej 60 roku życia w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze wyłączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z 08.07.2019 r.
3. W ramach Projektu realizowane będzie zadanie: Funkcjonowanie DDP.
4. Zakres wsparcia w ramach DDP (dla 28 miejsc):
  - 1) zaspokojenie potrzeb życiowych, m.in. poprzez zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu, zaspokojenie potrzeb życiowych, m.in. poprzez zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu,
  - 2) usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej,
  - 3) organizacja zajęć usprawniających kondycję psycho – fizyczną (zajęcia z wykorzystaniem sprzętu sportowo - rehabilitacyjnego, gimnastyka mózgu z wykorzystaniem programów komputerowych),
  - 4) organizacja zajęć artystycznych (plastycznych, muzycznych, teatralnych),
  - 5) poradnictwo z zakresu zdrowego żywienia,
  - 6) pomoc psychologiczna,
  - 7) wspólne obchodzenie świąt i wydarzeń okolicznościowych (m. in. urodziny, Andrzejkę, święta, itp),
  - 8) umożliwienie UP udziału w życiu kulturalnym - organizacja wyjazdów do kina, teatru, spotkań z artystami, podróżnikami, dostęp do książek i środków przekazu w tym komputerów i Internetu,
  - 9) umożliwienie korzystania z najnowszych technologii komunikacyjnych (nabycie umiejętności korzystania z komputera i Internetu),
  - 10) organizacja transportu UP z domu do DDP i z powrotem,
  - 11) zapewnienie wyżywienia podczas pobytu w DDP (z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarza/ dietetyka).

## **§ 3**

### **REKRUTACJA UCZESTNIKÓW**

1. Wsparcie w ramach Projektu skierowane jest do osób powyżej 60 roku życia, które zamieszkują w gminie Tyrawa Wołoska lub gminie Olszanica w woj. Podkarpackim i potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością

- samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
2. Termin I etapu rekrutacji od 15.03.2021 r. do 02.04.2020 r. do godz. 15 i na bieżąco w przypadku posiadania wolnych miejsc i braku listy rezerwowej lub braku chętnych kandydatów do udziału w projekcie z listy rezerwowej.
  3. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w siedzibie Fundacji Brzozowie ul. Rzeszowska 14 lub w DDP w Rakowej, GOPS w siedzibie Fundacji w Brzozowie, ul. Rzeszowska 14 w Dziennym Domu Pobytu w Rakowej, Rakowa 50, w GOPS w Tyrawie Wołoskiej, Tyrawa Wołoska 175, w GOPS w Olszanicy, Olszanica 81 lub na stronie <http://wtrosce.pl/>
  4. Zgłoszenia będą przyjmowane w godzinach od 9:00 do 15:00 w:
    - 1) siedzibie Fundacji w Brzozowie ul. Rzeszowska 14,
    - 2) DDP w Rakowej, Rakowa 50,
    - 3) GOPS w Tyrawie Wołoskiej, Tyrawa Wołoska 175,
    - 4) w GOPS w Olszanicy, Olszanica 81,
    - 5) kurierem/ pocztą na adres: Fundacja W TROSCE O ŻYCIE, 36-200 Brzozów, ul. Rzeszowska 14,
    - 6) pocztą elektroniczną na adres: [fundaciabrzozow@op.pl](mailto:fundaciabrzozow@op.pl) jako skan wypełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego i właściwych załączników – w postaci 1 pliku zip zabezpieczonego hasłem (w temacie korespondencji proszę wpisać „Rekrutacja do projektu „DDP w Rakowej ...” (hasło niezbędne do otworzenia pliku należy podać telefonicznie na numer 134343122 lub SMS na numer 607768041)
  5. Kandydaci/ki powinni składać wymagane komplet wymaganych dokumentów:
    - 1) formularz rekrutacyjny - zał. nr 1,
    - 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do korzystania z usług DDD – zał. nr 2,
    - 3) oświadczenie o doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia społecznego – zał. 3
    - 4) oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
    - 5) kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)
  6. W procesie naboru będą brane pod uwagę kryteria wymienione poniżej w pkt. 1, 2 3.
    - 1) Formalne (kandydat spełnia łącznie zapisy od pptk. a do pptk. d)
      - a) zamieszkuje w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego, (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) na terenie na terenie gminy Tyrawa Wołoska lub gminy Olszanica - oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania (załącznik nr 1),
      - b) złożył/a we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne: formularz rekrutacyjny + wymagane Regulaminem załączniki,
      - c) jest osobą w wieku poprodukcyjnym powyżej 60 r. życia, która jednocześnie potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (...) z 08.07.2019 r. - tj. osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego i nie ma przeciwwskazań do udziału w projekcie (właściwe zaświadczenie od lekarza rodzinnego lub lekarza specjalisty - weryfikacja wieku

w oparciu o PESEL w formularzu rekrutacyjnym + zał. Nr 2 - zaświadczenie lekarskie);

d) deklaruje wniesienie częściowej odpłatności w przypadku, gdy jej dochód przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego pomocy społecznej (Ustawa z 12.03.2004) za realizowane usługi ( załącznik nr 1)

2) Merytoryczne:

a) osoba starsza niesamodzielna i/lub niepełnosprawna, u której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osoby samotnie gospodarującą lub na osoby w rodzinie), o którym mowa w Ust. z dnia 12.03.2004 o pomocy społecznej – 15 pkt. - oświadczenie. o wysokości dochodu z uwzględnieniem zapisów ww. ustawy (załącznik nr 1)

b) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia<sup>1</sup> rozumiane jest jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przestąnek (współwystępowanie co najmniej dwóch różnych przestąnek). – 15 pkt. – oświadczenie (załącznik nr 3)

c) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności st. znaczny- 15 pkt., umiarkowany -10 pkt, – orzeczenie o niepełnosprawności,

d) osoba z niepełnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwoju -15 pkt – kopia orzeczenia o niepełnosprawności,

e) osoba korzystająca z PO PŻ (a zakres wsparcia dla tej osoby lub rodziny nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w POPŻ - 15 pkt – oświadczenie (załącznik nr 4) lub zaświadczenie z OPS,

f) osoba samotna – 5 pkt. – oświadczenie (załącznik nr 1),

g) osoba po 75 roku życia -5 pkt. – weryfikacja wieku w oparciu o PESEL.

---

<sup>1</sup> Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przestąnek

określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);

f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);

i) osoby niesamodzielne;

j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

l) osoby korzystające z PO PŻ.

- 3) Kryterium rozstrzygające:
- a) przyznanie dodatkowych punktów przez komisją rekrutacyjną (1- 5 pkt.) po szczegółowej weryfikacji sytuacji materialnej kandydata (pod uwagę będzie brany dochód netto na 1 osobę w rodzinie za w miesiącu poprzedzającym złożenie formularza rekrutacyjnego<sup>2</sup>, a liczba punktów zostanie przyznana odwrotnie proporcjonalnie do dochodu:
- |   |          |
|---|----------|
| dochód poniżej 750,00 zł  | – 5 pkt, |
| dochód przekracza 750,00 zł, ale nie przekracza kwoty 1000,00 zł  | – 4 pkt, |
| dochód przekracza 1000,00 zł, ale nie przekracza kwoty 1250,00 zł | – 3 pkt, |
| dochód przekracza 1250,00 zł, ale nie przekracza kwoty 1500,00 zł | – 2 pkt, |
| dochód przekracza 1500,00 zł                                      | – 1 pkt. |
- b) kolejność zgłoszeń.
7. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad równości płci i nie ograniczać dostępu obydwu płci czy osób z niepełnosprawnością.
8. W sytuacji pojawienia się trudności ze zrekrutowaniem wymaganej liczby osób, zostanie zorganizowana dodatkowa rekrutacja poprzedzona wzmocnieniem działań informacyjnych.
9. Zostanie sporządzona lista podstawowa i rezerwowa wg. przyznanych punktów z zachowaniem odpowiedniej proporcji K/M i uwzględnieniem liczby osób z chorobą psychiczną (liczba UP z chorobą psychiczną nie może nie może przekroczyć 4 osób).
10. Komisja Rekrutacyjna powiadomi również wszystkie osoby zakwalifikowane do projektu osobiście lub telefonicznie lub e-meilowo.
11. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do dostarczenia najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia:
- 1) formularza danych osobowych (załącznik nr 5)
  - 2) deklaracji udziału w Projekcie (załącznik nr 6),
  - 3) oświadczenie Uczestnika/czki Projektu dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 7),  
oraz do:
  - 4) podpisania umowy udziału w projekcie (załącznik nr 8)
  - 5) zobowiązania rodziny/opiekunów do współpracy w zakresie organizacji transportu do DDP - jeżeli dotyczy (załącznik nr 9)
12. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem uczestnika/czki, a w przypadku osób ubezwłasnowolnionych podpisem opiekuna prawnego wraz z datą wypełnienia dokumentów.
13. Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów (ust. 8) w wyznaczonym terminie i niepodpisanie umowy uczestnictwa będzie skutkować wykreśleniem uczestnika/czki z udziału w projekcie. W zaistniałej sytuacji do projektu zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
14. Osoba z listy rezerwowej zakwalifikowana do projektu musi dostarczyć wymienione w ust. 8 dokumenty w terminie określonym przez koordynatora projektu, jednakże nie później niż w pierwszym dniu wsparcia w projekcie.
15. Realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w Formularzu Rekrutacyjnym i załącznikach przez: sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub zobowiązanie Uczestników/czek do przedłożenia stosownych dokumentów.

---

<sup>2</sup> - dochód należy wliczyć: wynagrodzenie ze stosunku pracy, z działalności gospodarczej wykonywana osobiście (w tym umowy o dzieło i zlecenia), emerytury, renty, świadczenia rodzinne, zasiłki dla bezrobotnych, zasiłki z pomocy społecznej, alimenty, dochody z gospodarstwa rolnego oraz inne dochody.

16. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność realizatora projektu.
17. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z późn.zm. (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883 późn.zm.).

#### **§ 4**

##### **Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu**

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
  - 1) korzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w ramach projektu w tym transportu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji Projektu:
    - a) nieodpłatnie, jeżeli jego dochód miesięczny nie przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej,
    - b) za częściową odpłatnością, jeżeli jego miesięczny dochód przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej,
  - 2) godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności osobistej,
  - 3) dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji projektu,
  - 4) ubezpieczenia NNW.
  - 5) udziału w projekcie i korzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych dla Uczestników/czek projektu, w tym bezpłatnego transportu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji projektu,
  - 6) godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności osobistej,
  - 7) dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji projektu.
1. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:
  - 1) wniesienia opłaty w kwocie 120,00 zł na wskazane konto realizatora projektu w przypadku, gdy jego miesięczny dochód przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej.
  - 2) systematycznego korzystania z usług opiekuńczych w DDP w Rakowej lub z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
  - 3) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - 4) zgłaszania nieobecności, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem od daty ich zaistnienia (o ile jest to możliwe),
  - 5) wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu,
  - 6) dbania o sprzęt i wyposażenie w miejscu świadczenia usług (w przypadku umyślnego uszkodzenia, zniszczenia sprzętu lub wyposażenia przez uczestnika/czkę, osoba ta może zostać zobowiązana do pokrycia kosztów naprawy, lub zakupu nowego sprzętu lub wyposażenia),
  - 7) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Europejskiego Funduszu Społecznego,

- 8) podpisania umowy uczestnictwa/ najpóźniej w pierwszym dniu otrzymania wsparcia (załącznik nr 9)
2. Rodzina lub opiekun prawny/ faktyczny uczestnika/czki projektu będzie zobowiązany współpracować z kadrą projektu (opiekunami) w:
  - 1) przygotowaniu osób niesamodzielnych lub/ i niepełnosprawnych do transportu (załącznik nr 8),
  - 2) w dostarczaniu zaleconych leków,
  - 3) informowaniu o nieobecności uczestnika/czki projektu.

## **§ 5**

### **REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnika/czki może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku, gdy Uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie w trakcie jego trwania w jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) rażącego naruszenia postanowień obowiązujących Regulaminów w DDP i niewywiązywania się z zapisów umowy (załącznik nr 9),
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 30 dni,
  - 3) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w obowiązujących Regulaminach, w szczególności stawienia się w DDP w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
8. Nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w decyzji Beneficjenta.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1- Formularz rekrutacyjny do projektu
2. Załącznik nr 2 - Zaświadczenie lekarskie
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia społecznego
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ
5. Załącznik nr 5 - Formularz danych osobowych
6. Załącznik nr 6 - Deklaracja udziału w projekcie
7. Załącznik nr 7 - Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych
8. Załącznik nr 8 - Zobowiązania rodziny/opiekunów do współpracy w zakresie organizacji transportu do DDP (*jeżeli dotyczy*)
9. Załącznik nr 9 - Umowa z uczestnictwa (dla usług opiekuńczych w DDP)